Réponse

1/ Type de mission :

Il s'agit d'une mission d'audit interne opérationnel, axée sur l'analyse des charges de personnel et leur lien avec la productivité. L'objectif est d'identifier les causes de l'augmentation des charges de personnel et de proposer des recommandations pour optimiser la gestion des ressources humaines.

2/ Finalités de cette mission :

- **Identifier les causes de l'augmentation des charges de personnel :**
  - Augmentation des salaires ?
  - Embauches supplémentaires ?
  - Heures supplémentaires excessives ?
  - Augmentation des charges sociales ?
  - Problèmes de gestion des temps de présence ?
  - Erreurs dans la comptabilisation des charges ?
- **Évaluer l'impact de cette augmentation sur la rentabilité de l'entreprise :**
  - Calculer le ratio charges de personnel/chiffre d'affaires.
  - Analyser l'évolution de ce ratio dans le temps.
  - Identifier les départements ou les activités les plus concernés.
- **Proposer des recommandations pour optimiser la gestion des ressources humaines :**
  - Améliorer la planification des effectifs.
  - Optimiser la gestion des temps de présence et des heures supplémentaires.
  - Mettre en place des outils de suivi de la productivité.
  - Réviser la politique de rémunération.
  - Améliorer le contrôle des charges sociales.
- **Prévenir les risques de dérive des charges de personnel à l'avenir :**
  - Mettre en place des indicateurs de suivi des charges de personnel.
  - Effectuer des contrôles réguliers.
  - Former le personnel à la gestion des coûts.

3/ Comment doit être menée cette mission ?

- **Collecte de données :**
  - Analyser les états financiers (compte de résultat, bilan).

    - Examiner les documents relatifs aux charges de personnel (bulletins de salaire, contrats de travail, etc.).
    - Recueillir des informations auprès des responsables des ressources humaines et des managers.
    - Examiner les données de production et de chiffre d'affaires.
- **Analyse des données :**
    - Comparer les charges de personnel des différentes périodes.
    - Identifier les postes de charges qui ont le plus augmenté.
    - Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations.
    - Calculer les ratios de productivité.
- **Entretiens :**
    - Réaliser des entretiens avec les responsables des ressources humaines, les managers et les salariés.
    - Recueillir leurs avis sur les causes de l'augmentation des charges de personnel.
    - Identifier les éventuels problèmes de gestion.
- **Formulation de recommandations :**
    - Proposer des recommandations concrètes et réalisables pour optimiser la gestion des ressources humaines.
    - Évaluer l'impact financier de ces recommandations.
- **Rédaction du rapport :**
    - Rédiger un rapport de synthèse présentant les constats, les recommandations et les risques identifiés.
    - Présenter le rapport à la direction de l'entreprise.

En résumé, cette mission nécessite une approche rigoureuse et méthodique, combinant l'analyse des données, les entretiens et la formulation de recommandations concrètes.