Examen

Description partielle d'un circuit des «Ventes»: Le service réception des commandes de l'entreprise « SA TARAFA » reçoit les commandes des clients soit par courrier soit par simple télex ou téléphone. Il duplicate le bon de commande reçu, il garde la copie, envoie l'original au service expédition, qui doit vérifier l'état des stocks et saisir le service des achats en cas d'insuffisance des stocks. Des colis incomplets sont envoyés aux clients sans leur concertation, ils seront complétés par la suite.

En cas de suffisance des stocks, le service expédition prépare les commandes en établissant un bon de livraison comprenant: la date d'expédition, les quantités livrées et la signature du chef magasinier. Un bon de livraison est envoyé au service facturation qui doit établir une facture à partir d'une liste de tarifs en quatre exemplaires: L'originale est envoyée au client, une copie est adressée au service de comptabilité générale, une autre est envoyée au magasinier pour actualisation de son état de stock et la dernière est adressée au service recouvrement des créances clients…….

La procédure des ventes est schématisée, il vous appartient de l'apprécier.

Travail à faire:

1/ Relever les forces de la procédure

2/ Relever les faiblesses de la procédure, préciser les risques et proposer les améliorations à lui apporter