Réponse

1-

	Dossier Permanent	Dossier Annuel (ou Dossier de Mission)
nature	▯ Il s'agit d'un dossier de référence à long terme. ▯ Il contient des informations stables et durables sur l'entité auditée. ▯ Il est mis à jour régulièrement, mais son contenu de base reste constant.	▯ Il est spécifique à un exercice comptable donné. ▯ Il documente les travaux d'audit effectués pour cet exercice. ▯ Il est créé et complété chaque année.
objet	▯ Fournir une vue d'ensemble de l'entité. ▯ Faciliter la compréhension de l'environnement de l'entreprise. ▯ Servir de base pour la planification des audits futurs. ▯ Gain de temps, car il n'est pas nécessaire de rassembler les mêmes documents à chaque audit.	▯ ustifier l'opinion de l'auditeur sur les états financiers de l'exercice. ▯ Documenter les preuves obtenues lors de l'audit. ▯ Assurer la traçabilité des travaux effectués.
contenu	▯ Informations juridiques (statuts, contrats importants). ▯ Structure organisationnelle (organigramme). ▯ Description des activités et du secteur. ▯ Système de contrôle interne (manuel des procédures).	▯ Planification de la mission d'audit de l'année. ▯ Évaluation des risques spécifiques à l'exercice. ▯ Tests et procédures d'audit réalisés. ▯ Pièces justificatives (factures, relevés bancaires). ▯ Analyse des comptes

	▯ Historique des audits précédents.	annuels. ▯ Conclusion de l'auditeur sur les comptes annuels.

En résumé :

- Le dossier permanent fournit le contexte et les informations de base, tandis que le dossier annuel documente les travaux spécifiques à un exercice.
- Le dossier permanent est continu, tandis que le dossier annuel est renouvelé chaque année.

La balance générale du 31/12/N	dossier annuel
La balance générale du 31/12/N-1	dossier permanent
Contrat de location des bureaux d'une société	dossier permanent
Papier sur l'analyse des acquisitions d'immobilisations	dossier annuel
Convocation de l'expert au conseil de l'administration	dossier annuel
Déclaration fiscal 31/12/N	dossier annuel
Compte annuel définitive 31/12/N-1	dossier permanent
Note de service sur les signatures des chèques	dossier permanent
Copie d'une facture fournisseur	dossier annuel
Copie vierge d'un bon de livraison de la société	dossier permanent