I- La conception classique :

1- La conception classique selon Taylor :

Mode d'organisation du travail consistant en une extrême division du travail dans le but d'élever la productivité des salariés.

A- Les cinq principes de l'organisation scientifique du travail :

- Séparation très stricte du travail de conception, d'exécution et de contrôle.
- Une décomposition par le bureau des méthodes de tout travail en opérations élémentaires.
- Ces tâches élémentaires sont affectées d'un temps fixant le rendement.
- La spécialisation des travailleurs : chaque exécutant réalise des tâches répétitives.
- L'individualisation : les relations entre employés sont quasi inexistantes.

B- Les méthodes :

L'étude des mouvements des salariés (observation et analyse du travail), permet de détailler toutes les opérations liées à une tâche pour les simplifier : élimination de gestes inutiles, rationalisation de l'ordre d'exécution des opérations.

Le temps nécessaire à l'exécution de chaque opération doit être déterminé par chronométrage ou utilisation de tables de temps préétablis.

C- Les objectifs :

Une augmentation de la productivité et donc de la création des richesses.

Meilleure gestion du temps afin de réduire les coûts de production.

D- Les dysfonctionnements nés de l'OST : Facteurs explicatifs

- **Mauvaise qualité des produits :** Les travailleurs étant rémunérés au rendement ne préoccupés que par la quantité à produire ; les taux de rebuts sont importants.
- **Monotonie du travail pour l'employé :** La répétitivité des tâches et leur parcellisation sont source de démotivation et de monotonie.
- **Absentéisme élevé et turn-over important :** La séparation stricte de la préparation et l'exécution du travail, ainsi que les rythmes, et les cadences imposés pour exécuter les tâches ont entraîné une augmentation de l'absentéisme et du turn-over (travailleurs infidèles).

2- L'organisation du travail selon Ford : principales caractéristiques du Fordisme

A- Division du travail :

Le système de convoyage automatique des matières premières et des pièces ainsi que la division horizontale du travail (la spécialisation dans les gestes courts et précis) ont permis :

- La baisse de la durée du montage.
- La standardisation des produits.

B- Production en grande série :

La standardisation des produits ainsi que la réduction du temps de production ont permis la fabrication (à la chaîne) en grande série.

C- La politique de hauts salaires :

Ford décide d'augmenter le salaire de ses ouvriers afin de :

- Stabiliser une main d'œuvre qui fuyait la détérioration des conditions de travail.
- Créer des débouchés pour son entreprise, ses ouvriers pouvant devenir ses propres clients.

3- Conceptions modernes :

A- Formes offrant plus d'autonomie aux salariés :

Au cours de la seconde moitié du XXème siècle plusieurs modes d'organisation du travail ont été expérimentés, avec pour objectif d'éviter les conséquences néfastes de l'OST.

- Comment s'organiser pour mieux lutter contre :
  - l'ennui et l'absentéisme ?
  - la mauvaise qualité des produits ?

a- La rotation des postes :

Elle consiste à confier successivement à chaque travailleur différent postes afin de réduire la monotonie du travail.

b- L'élargissement des tâches :

Il s'agit d'un regroupement, au sein d'un même poste de travail, de tâches jusqu'alors réparties entre différents postes.

c- L'enrichissement des tâches :

Il consiste à confier à un même poste de travail des responsabilités nouvelles.

d- Les groupes semi autonomes :

Ce sont des groupes de travailleurs globalement responsables de leur production.

e- La direction par objectifs :

Le personnel ne se voit plus confier des tâches mais des objectifs à atteindre.

Ainsi au lieu de demander à leurs subordonnés obéissance, soumission et dévouement, les supérieurs leur proposent, pour une période donnée, des objectifs de rentabilité, d'économie, d'accroissement du marché afin de les juger sur les écarts entre les objectifs et les résultats qu'ils auront obtenus. (L'informatique permet désormais les systèmes comptables qu'exige cette forme de direction.)

B- Formes réorganisant le temps de travail du salarié :

a- Définition :

- **le temps partiel :**

Il s'agit de la durée effective du travail, inférieure à la durée légale.

- **les horaires flexibles :**

Les salariés peuvent choisir, dans certaines limites les heures de début et de fin de travail.

- **la réduction du temps de travail :**

Il s'agit de la direction de la durée légale de travail (par exemple en dessous de 44 heures par semaine au Maroc).

b- Conséquences de l'aménagement :

Conséquences	
Sur les salariés	**Sur l'entreprise**
Positives : - Possibilité de disposer de plus de temps pour les loisirs. - Les horaires flexibles permettent de mieux concilier vie professionnelle et vie privée. **Négatives :**	**Positives :** - Réduction des coûts grâce à une meilleure utilisation des capacités productives. - Amélioration de la compétitivité – prix **Négatives :** - Remise en cause relative de la cohérence

- Précarité des emplois [intérim, C.D.D (contrat à durée déterminée)]. - Pénibilité accrue du fait de journées plus longues.	globale de l'entreprise.

FILIERE	U.F.	ELABORE PAR	EFP	ANNEE DE FORMATION
2 TSGE	L'économie et l'organisation des entreprises	***AL TALLA ILIAS***	ISTA OUEZZANE	2019-2020