Partie I — Compréhension approfondie et analyse du projet RH

Question 1. Expliquez en quoi un projet RH se distingue des activités courantes de gestion des ressources humaines. Justifiez votre réponse par des exemples.

Question 2. Pourquoi l'étude de faisabilité constitue-t-elle une étape déterminante dans la préparation d'un projet RH ? Analysez les conséquences d'une faisabilité insuffisamment étudiée..

Question 3. Montrez comment les différentes étapes d'un projet RH s'articulent pour assurer sa réussite. Pourquoi une rupture dans cette logique peut-elle compromettre les résultats ?.

Partie II — Maîtrise des objectifs et des caractéristiques du projet RH

Question 4. Analysez l'importance de la méthode SMART dans la formulation des objectifs d'un projet RH. Montrez les limites d'un objectif mal formulé.

Question 5. Distinguez les objectifs généraux, spécifiques et opérationnels d'un projet RH. Expliquez leur complémentarité à l'aide d'un exemple..

Question 6. Un projet RH possède plusieurs caractéristiques spécifiques. Analysez la manière dont ces caractéristiques influencent son organisation et sa réussite.

Partie III — Analyse du périmètre et des limites du projet RH

Question 7. Distinguez le périmètre d'un projet RH de ses limites. Pourquoi cette distinction est-elle indispensable pour éviter les dérives du projet ?

Question 8. Une direction demande d'ajouter de nouvelles activités à un projet RH sans augmenter le budget ni prolonger les délais.

Analysez les risques de cette décision et proposez une démarche appropriée.

Question 9. Les contraintes financières, temporelles, humaines, organisationnelles et juridiques peuvent-elles être traitées indépendamment les unes des autres ? Justifiez votre réponse.

Partie IV — Analyse des risques et outils de pilotage

Question 10. Expliquez le rôle de l'analyse des risques dans un projet RH. Comment la probabilité et la gravité permettent-elles de hiérarchiser les risques ?

Question 11. Montrez que le cahier des charges constitue un outil de référence pour la coordination, le contrôle et l'évaluation d'un projet RH.

Question 12. Analysez la complémentarité entre les normes professionnelles, la réglementation et les exigences du cahier des charges dans un projet RH.

Question 13. Un projet RH peut-il respecter son budget et ses délais tout en étant considéré comme un échec ? Justifiez votre réponse.

Question 14. Une entreprise souhaite digitaliser les dossiers de ses salariés, mais elle dispose d'un budget limité, d'un délai de trois mois et d'une équipe peu expérimentée. Présentez une démarche structurée permettant d'évaluer et de préparer ce projet RH.

Question 15. Dans quelle mesure la dimension humaine et sociale constitue-t-elle un facteur déterminant de la réussite d'un projet RH ? Proposez des mesures adaptées pour limiter les résistances au changement.