La fonction « Ressources Humaines » a pour mission de faire en sorte que l'organisation dispose du personnel nécessaire à son fonctionnement et que ce personnel fasse de son mieux pour améliorer la performance de l'organisation, tout en s'épanouissant. Elle s'attaque à plusieurs tâches quotidiennes, du coup son importance peut s'appréhender à plusieurs niveaux :

- **Sur le plan de la production**, la fonction Ressources humaines va permettre à l'entreprise de disposer d'un **personnel compétent** qui pourra améliorer la **productivité** de l'entreprise.
- **Sur le plan commercial**, la gestion des Ressources humaines va contribuer au recrutement du personnel de vente (vendeurs, directeurs de magasin) efficace et motivé et qui va contribuer à une augmentation certaine du chiffre d'affaires de l'entreprise.
- **Sur le plan financier**, une gestion pertinente du personnel va permettre de limiter les dépenses liées aux salaires. **Le salaire ne sera plus seulement un coût pour l'entreprise ; mais aussi un investissement.**
- **Sur le plan stratégique**, la fonction Ressources humaines permet à l'entreprise de se différencier de la concurrence grâce à **l'excellence de son personnel**. Ses salariés vont permettre à l'entreprise de **créer une valeur** supplémentaire pour les clients.

Travail à faire :

1. Expliquez les termes et expressions soulignés.
2. Citez les actions que peut faire l'entreprise pour améliorer les compétences de son personnel.

3. Quelles sont les principales tâches de la gestion des ressources humaines ?