QCM

1 : Quel est l'objectif principal du contrôle du cycle achats-fournisseurs ?

a) Assurer la conformité des ventes.

b) Garantir l'exactitude et l'exhaustivité des achats et des dettes fournisseurs.

c) Optimiser la gestion des stocks.

d) Contrôler les dépenses de personnel.

2 : Quel objectif secondaire le contrôle du cycle achats-fournisseurs contribue-t-il à atteindre ?

a) La réduction des coûts de production.

b) La prévention des fraudes et des erreurs.

c) L'augmentation de la satisfaction des clients.

d) L'amélioration de la gestion de la paie.

3 : Quelle étape du cycle achats-fournisseurs consiste à vérifier le besoin d'achat et à obtenir les autorisations nécessaires ?

a) Réception des marchandises.

b) Commande d'achat.

c) Facturation fournisseur.

d) Paiement des fournisseurs.

4 : Quelle étape du cycle achats-fournisseurs consiste à s'assurer que les marchandises reçues correspondent à la commande ?

a) Facturation fournisseur.

b) Réception des marchandises.

c) Enregistrement des achats.

d) Paiement des fournisseurs.

5 : Quelle étape du cycle achats-fournisseurs consiste à rapprocher la facture du fournisseur avec le bon de commande et le bon de réception ?

a) Commande d'achat.

b) Facturation fournisseur.

c) Paiement des fournisseurs.

d) Suivi des dettes fournisseurs.

6 : Quelle étape du cycle achats-fournisseurs consiste à enregistrer les achats dans les comptes appropriés ?

a) Facturation fournisseur.

b) Enregistrement des achats.

c) Paiement des fournisseurs.

d) Suivi des dettes fournisseurs.

7 : Quelle étape du cycle achats-fournisseurs consiste à effectuer les paiements aux fournisseurs ?

a) Facturation fournisseur.

b) Paiement des fournisseurs.

c) Suivi des dettes fournisseurs.

d) Enregistrement des achats.

8 : Quelle étape du cycle achats-fournisseurs consiste à surveiller les dettes fournisseurs et à s'assurer qu'elles sont payées dans les délais ?

a) Facturation fournisseur.

b) Suivi des dettes fournisseurs.

c) Paiement des fournisseurs.

d) Enregistrement des achats.

9 : Quelle technique de contrôle consiste à comparer les données d'achat avec les données de production ou de stock ?

a) L'analyse des ratios.

b) Le rapprochement des documents.

c) L'examen analytique.

d) La confirmation externe.

10 : Quelle technique de contrôle consiste à obtenir une confirmation écrite du solde d'un compte fournisseur directement auprès du fournisseur ?

a) L'analyse des ratios.

b) Le rapprochement des documents.

c) L'examen analytique.

d) La confirmation externe.

11 : Quel est un point de contrôle clé lors de la commande d'achat ?

a) La vérification de la concordance entre la facture et le bon de réception.

b) La séparation des fonctions d'autorisation et d'enregistrement des achats.

c) L'autorisation des commandes par un responsable habilité.

d) Le rapprochement des paiements avec les factures.

12 : Quel est un point de contrôle clé lors de la réception des marchandises ?

a) La vérification de la concordance entre le bon de commande et le bon de réception.

b) La séparation des fonctions de paiement et de rapprochement bancaire.

c) L'analyse de l'évolution des dettes fournisseurs.

d) La confirmation des soldes fournisseurs.

13 : Quel est un point de contrôle clé lors de la facturation fournisseur ?

a) La vérification de l'exactitude des prix et des quantités facturées.

b) La séparation des fonctions de passation des commandes et de réception des marchandises.

c) L'analyse des écarts entre les prévisions d'achat et les achats réalisés.

d) La confirmation des soldes clients.

14 : Quel est un point de contrôle clé lors du paiement des fournisseurs ?

a) La séparation des fonctions de paiement et d'enregistrement des achats.

b) La vérification de la concordance entre les bons de commande et les factures.

c) L'analyse de l'évolution des stocks.

d) La confirmation des soldes bancaires.