Réponses :

1. Le cycle achats-fournisseurs englobe toutes les étapes liées à l'acquisition de biens ou de services auprès de fournisseurs, depuis l'expression du besoin jusqu'au paiement de la facture. Il s'agit d'un processus crucial pour assurer l'approvisionnement nécessaire à l'activité de l'entreprise.

2. Les étapes clés sont :

- Identification du besoin d'achat
- Demande d'achat
- Sélection et évaluation des fournisseurs
- Établissement du bon de commande
- Réception des biens ou services
- Réception et contrôle de la facture fournisseur
- Paiement de la facture
- Gestion des retours et des litiges

3. Les documents essentiels comprennent :

- Demandes d'achat
- Bons de commande
- Bons de réception
- Factures fournisseurs
- Avoirs fournisseurs

4. Les objectifs principaux sont :

- S'assurer de l'exactitude et de l'exhaustivité des achats enregistrés
- Garantir la conformité aux procédures d'achat
- Prévenir et détecter les fraudes (achats fictifs, surfacturation)
- Assurer la protection des actifs (stocks, liquidités)
- S'assurer que les achats sont fait au meilleur prix.

5. Les risques courants incluent :

- Achats non autorisés ou non justifiés
- Réception de biens non commandés ou de mauvaise qualité
- Facturation erronée ou frauduleuse
- Double paiement des factures
- Risque de rupture de stock.
- Dépendance a un fournisseur unique.

6. Voici quelques pistes :

- Mettre en place un système d'approbation des demandes d'achat
- Centraliser les achats pour obtenir de meilleurs prix
- Mettre en place un système de gestion électronique des factures
- Établir des relations solides avec les fournisseurs clés
- Mettre en place des indicateurs de performance.

7. L'audit vise à :

- Vérifier l'efficacité du contrôle interne
- S'assurer de la fiabilité des informations financières liées aux achats
- Détecter les éventuelles anomalies ou fraudes

8. Les procédures courantes comprennent :

- Tests de conformité (vérification du respect des procédures d'achat)
- Tests de substance (vérification de l'exactitude des soldes des comptes fournisseurs et des achats)
- Circularisation des fournisseurs (demande de confirmation des soldes auprès des fournisseurs)
- Analyse des variations des achats et des comptes fournisseurs