Chapitre : Cycle Achats-Fournisseurs

Introduction

Le cycle achats-fournisseurs est un processus fondamental pour toute entreprise, car il englobe toutes les activités liées à l'acquisition de biens et de services, de la demande d'achat au paiement des fournisseurs. Un contrôle efficace de ce cycle est essentiel pour garantir l'exactitude des informations financières, la protection des actifs et la conformité aux réglementations.

I. Objectifs du Contrôle du Cycle Achats-Fournisseurs

- **Assurer l'exhaustivité des achats** : Tous les achats effectués sont enregistrés.
- **Garantir l'exactitude des achats** : Les montants facturés sont corrects et conformes aux commandes.
- **Vérifier la réalité des achats** : Les achats enregistrés correspondent à des transactions réelles.
- **Contrôler l'évaluation des dettes fournisseurs** : Les dettes sont évaluées correctement, en tenant compte des conditions de paiement.
- **Assurer la séparation des tâches** : Les fonctions d'achat, de réception et de paiement sont séparées pour éviter les fraudes.
- **Garantir la conformité aux politiques d'achat** : Les achats sont effectués auprès de fournisseurs approuvés et dans le respect des procédures établies.

II. Étapes du Contrôle du Cycle Achats-Fournisseurs

1. **Demande d'achat** :
    - Établissement d'une demande d'achat par le service concerné.
    - Approbation de la demande par une personne autorisée.
    - Vérification de la nécessité et de la disponibilité des fonds.
2. **Commande d'achat** :
    - Établissement d'une commande d'achat auprès du fournisseur sélectionné.
    - Vérification de l'exactitude des prix, des quantités et des conditions de livraison.
    - Numérotation séquentielle des commandes pour assurer l'exhaustivité.
3. **Réception des marchandises ou des services** :
    - Établissement d'un bon de réception ou d'un justificatif de prestation.

    - Confrontation du bon de réception avec la commande d'achat.
    - Vérification de la qualité et de la conformité des marchandises ou des services.
    - Séparation des fonctions de réception et de comptabilisation.
4. **Facturation fournisseur** :
    - Réception et vérification de la facture fournisseur.
    - Confrontation de la facture avec la commande d'achat et le bon de réception.
    - Vérification de l'exactitude des prix, des quantités et des calculs.
5. **Enregistrement des achats et des dettes fournisseurs** :
    - Enregistrement des factures dans le journal des achats et le grand livre des fournisseurs.
    - Rapprochement des soldes des comptes fournisseurs avec les factures.
    - Suivi des échéances de paiement.
6. **Paiement des fournisseurs** :
    - Établissement d'un ordre de paiement.
    - Approbation du paiement par une personne autorisée.
    - Enregistrement du paiement dans le journal de banque et le grand livre des fournisseurs.
    - Séparation des fonctions de paiement et de comptabilisation.
7. **Suivi des dettes fournisseurs** :
    - Établissement d'une balance âgée des fournisseurs pour identifier les dettes en retard.
    - Rapprochement régulier des relevés de comptes fournisseurs avec les enregistrements comptables.
    - Gestion des litiges fournisseurs.

III. Outils et Techniques de Contrôle

- **Rapprochements bancaires** : Comparaison des relevés bancaires avec les enregistrements comptables.
- **Circularisation des fournisseurs** : Confirmation directe des soldes des comptes fournisseurs par les fournisseurs.
- **Analyse des ratios** : Calcul des ratios de rotation des fournisseurs, de délai de paiement, etc.
- **Tests de conformité** : Vérification de l'application des procédures de contrôle interne.
- **Tests de substance** : Examen détaillé des transactions et des soldes des comptes.

- **Logiciels de gestion des achats et des dettes fournisseurs** : Automatisation du suivi et du paiement des fournisseurs.

IV. Points de Contrôle Clés

- Autorisation des demandes d'achat et des commandes.
- Séparation des tâches entre les fonctions d'achat, de réception et de paiement.
- Contrôle de l'exhaustivité et de l'exactitude des factures fournisseurs.
- Suivi rigoureux des dettes fournisseurs et des paiements.
- Rapprochement régulier des comptes et des documents.

Conclusion

Un contrôle efficace du cycle achats-fournisseurs est essentiel pour assurer la fiabilité des informations financières, protéger les actifs de l'entreprise et optimiser la gestion des dettes fournisseurs. En mettant en œuvre des procédures de contrôle interne robustes et en utilisant les outils appropriés, les entreprises peuvent minimiser les risques d'erreurs et de fraudes, et améliorer leur performance financière.