Réponses

1. Le cycle des stocks englobe toutes les étapes liées à la gestion des marchandises d'une entreprise, de leur acquisition à leur vente ou utilisation. Il comprend la réception, le stockage, la production (le cas échéant), et la distribution des produits.

2. On distingue principalement :

- Les matières premières (MP) : éléments de base utilisés dans la production.
- Les encours de production (EP) : produits en cours de fabrication.
- Les produits finis (PF) : biens prêts à être vendus.
- Les marchandises (pour les entreprises commerciales): Biens achetés pour être revendus en l'état.

3. Les objectifs principaux sont :

- Assurer la disponibilité des produits pour répondre à la demande des clients.
- Minimiser les coûts de stockage (frais d'entreposage, obsolescence, etc.).
- Optimiser le niveau des stocks pour éviter les ruptures et les surstocks.

4. Les méthodes courantes sont :

- Le coût moyen pondéré (CMP) : calcul du coût unitaire moyen des produits.
- Le premier entré, premier sorti (PEPS/FIFO) : les premiers produits entrés sont les premiers sortis.
- Le dernier entré, premier sorti (DEPS/LIFO) : les derniers produits entrés sont les premiers sortis. (méthode interdite en normes IFRS).

5. Les risques courants incluent :

- Ruptures de stock : incapacité à répondre à la demande.
- Surstocks : coûts de stockage élevés, obsolescence.
- Pertes, vols ou détérioration des produits.
- Erreurs dans l'inventaire et l'enregistrement des mouvements de stocks.

6. Voici quelques stratégies :

- Mettre en place un système de gestion des stocks informatisé.
- Effectuer des inventaires réguliers pour vérifier les quantités.
- Utiliser des techniques de prévision de la demande.
- Établir des relations solides avec les fournisseurs.

7. L'audit vise à :

- Vérifier l'exactitude des informations relatives aux stocks.
- S'assurer de la fiabilité des procédures de gestion des stocks.
- Détecter les éventuelles anomalies ou fraudes (vols, erreurs d'inventaire).

8. Les procédures courantes comprennent :

- L'observation de l'inventaire physique.
- La vérification des documents justificatifs (bons de réception, bons de sortie).
- La réalisation de tests de valorisation des stocks.
- L'analyse de la rotation des stocks.