La structure fonctionnelle

À l'issue de cette fiche, le stagiaire sera capable de :

1. **Définir** la notion de structure fonctionnelle.
2. **Expliquer** les principes de fonctionnement de la structure fonctionnelle.
3. **Identifier** les principales fonctions de l'entreprise dans une organisation fonctionnelle.
4. **Lire et interpréter** un organigramme fonctionnel.
5. **Analyser** les avantages et les limites de la structure fonctionnelle.
6. **Comparer** la structure fonctionnelle à la structure hiérarchique.

Introduction

À mesure que les entreprises se développent, leurs activités deviennent plus nombreuses et plus spécialisées. Pour améliorer leur efficacité, elles répartissent les tâches selon les compétences et les domaines d'expertise de leurs collaborateurs. Cette organisation donne naissance à la **structure fonctionnelle**.

Contrairement à la structure hiérarchique, qui repose principalement sur une ligne unique d'autorité, la structure fonctionnelle organise l'entreprise autour des grandes fonctions (production, commercial, finance, ressources humaines, etc.). Chaque responsable est spécialisé dans son domaine et apporte son expertise à l'ensemble de l'organisation.

Cette fiche présente la définition, l'organisation, les avantages et les limites de la structure fonctionnelle.

1. Définition

La **structure fonctionnelle** est une forme d'organisation dans laquelle les activités sont réparties selon les principales fonctions de l'entreprise.

Chaque fonction est dirigée par un responsable spécialisé qui possède une autorité technique dans son domaine de compétence.

Les collaborateurs peuvent recevoir des instructions de plusieurs responsables fonctionnels selon les tâches à accomplir.

Les principales fonctions de l'entreprise

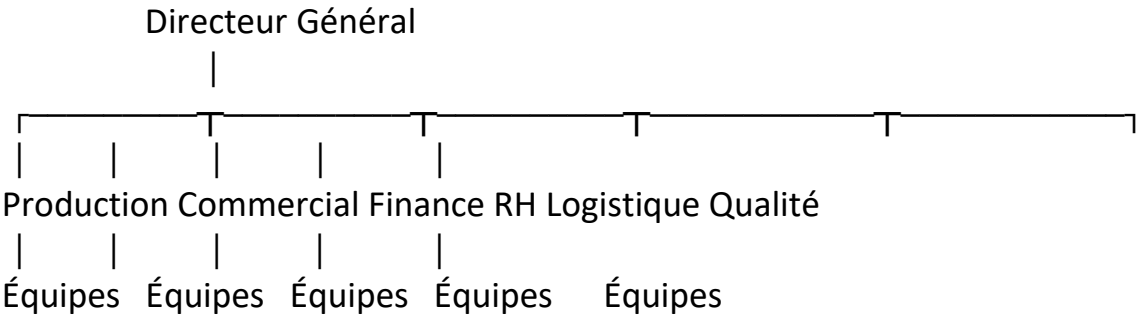
- Direction générale
- Production
- Commercial et marketing
- Ressources humaines
- Finance et comptabilité
- Achats et logistique
- Informatique
- Qualité

2. Organisation

Dans une structure fonctionnelle, l'entreprise est organisée par spécialisation des activités.

Chaque département est responsable d'une fonction précise et met son expertise au service de l'ensemble de l'entreprise.

Exemple simplifié d'un organigramme fonctionnel



Caractéristiques

- Organisation par fonctions.
- Responsables spécialisés.
- Forte spécialisation des compétences.
- Coordination entre les différents services.
- Expertise technique importante.

3. Les avantages de la structure fonctionnelle

La structure fonctionnelle présente de nombreux avantages :

- spécialisation des compétences ;

- amélioration de la qualité des décisions ;
- meilleure utilisation des ressources humaines ;
- développement de l'expertise technique ;
- standardisation des méthodes de travail ;
- économies d'échelle ;
- meilleure coordination des activités spécialisées ;
- facilité de formation des collaborateurs.

4. Les limites de la structure fonctionnelle

Malgré ses qualités, cette structure présente également certaines limites.

Les principales limites

- risque de conflits entre les responsables fonctionnels ;
- multiplicité des autorités pour un même salarié ;
- coordination parfois difficile entre les services ;
- communication interservices insuffisante ;
- lenteur dans la prise de décision ;
- vision limitée aux objectifs de chaque fonction ;
- difficulté d'adaptation dans un environnement très changeant.

Tableau récapitulatif

Élément	Structure fonctionnelle
Organisation	Par fonctions
Autorité	Fonctionnelle (spécialisée)
Spécialisation	Très élevée
Décisions	Basées sur l'expertise
Communication	Entre services et fonctions
Adaptée à	Entreprises moyennes et grandes

Comparaison entre la structure hiérarchique et la structure fonctionnelle

Critère	Structure hiérarchique	Structure fonctionnelle
Organisation	Par niveaux hiérarchiques	Par fonctions
Autorité	Un seul supérieur	Plusieurs responsables fonctionnels
Compétence	Générale	Spécialisée
Communication	Verticale	Verticale et transversale

Avantage principal	Simplicité	Expertise
Limite principale	Centralisation	Coordination plus complexe

Synthèse

La structure fonctionnelle permet de regrouper les activités selon les domaines de compétence de l'entreprise. Grâce à la spécialisation des responsables et des équipes, elle favorise l'efficacité, la qualité des décisions et le développement de l'expertise. Toutefois, elle exige une bonne coordination entre les différents services afin d'éviter les conflits de compétences et les difficultés de communication.

Conclusion

La structure fonctionnelle est particulièrement adaptée aux entreprises qui souhaitent développer une forte expertise dans chaque domaine d'activité. Elle améliore les performances grâce à la spécialisation des fonctions, mais nécessite une coordination efficace entre les services pour garantir la cohérence des actions et atteindre les objectifs de l'organisation.

Dans la fiche suivante (Fiche 17), nous étudierons la structure *Staff and Line*, une organisation qui combine l'autorité hiérarchique avec l'appui de spécialistes-conseils, afin d'améliorer la qualité des décisions et la performance de l'entreprise.