La structure hiérarchique

À l'issue de cette fiche, le stagiaire sera capable de :

1. **Définir** la notion de structure hiérarchique.
2. **Expliquer** le rôle de la hiérarchie dans une entreprise.
3. **Identifier** les différents niveaux hiérarchiques.
4. **Lire et interpréter** un organigramme hiérarchique.
5. **Analyser** les avantages et les limites de la structure hiérarchique.
6. **Comparer** la structure hiérarchique avec d'autres formes d'organisation.

Introduction

L'organisation d'une entreprise repose sur une répartition claire des responsabilités et des pouvoirs de décision. Pour assurer une coordination efficace des activités, les entreprises mettent en place une structure organisationnelle adaptée à leur taille, à leur secteur d'activité et à leurs objectifs.

La **structure hiérarchique** est l'une des formes d'organisation les plus anciennes et les plus répandues. Elle repose sur le principe de l'unité de commandement : chaque salarié reçoit ses instructions d'un seul supérieur hiérarchique. Cette organisation favorise une répartition claire des responsabilités et facilite le contrôle des activités.

Cette fiche présente la définition de la structure hiérarchique, son organigramme, ainsi que ses principaux avantages et limites.

1. Définition

La **structure hiérarchique** est une forme d'organisation dans laquelle les responsabilités, les pouvoirs et les tâches sont répartis selon plusieurs niveaux d'autorité.

Chaque collaborateur dépend d'un seul supérieur hiérarchique auquel il rend compte de son travail. Les décisions sont généralement prises au sommet de la hiérarchie puis transmises progressivement aux niveaux inférieurs.

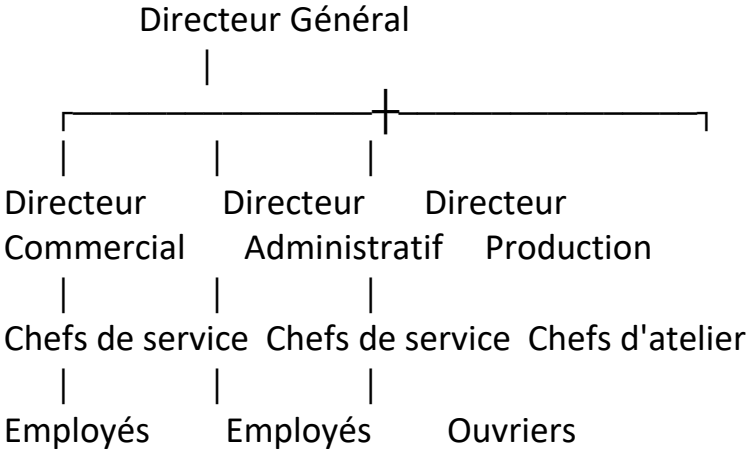
Cette structure repose sur deux principes fondamentaux :

- **l'unité de commandement** : un salarié reçoit des ordres d'un seul responsable ;
- **la ligne hiérarchique** : les décisions circulent du niveau supérieur vers les niveaux inférieurs.

2. L'organigramme hiérarchique

L'organigramme est la représentation graphique de la structure de l'entreprise. Il montre les relations d'autorité entre les différents services et les différents niveaux hiérarchiques.

Exemple simplifié d'un organigramme hiérarchique



Les principaux niveaux hiérarchiques

a) Le niveau stratégique

Il regroupe les dirigeants qui définissent :

- les objectifs ;
- la stratégie ;
- les grandes décisions.

b) Le niveau tactique

Il comprend les responsables intermédiaires qui :

- organisent le travail ;
- coordonnent les équipes ;
- appliquent les décisions.

c) Le niveau opérationnel

Il rassemble les salariés chargés de réaliser les activités quotidiennes de l'entreprise.

3. Les avantages de la structure hiérarchique

La structure hiérarchique présente plusieurs avantages :

- répartition claire des responsabilités ;
- autorité bien définie ;
- facilité de contrôle des activités ;
- discipline renforcée ;
- simplicité de l'organisation ;
- prise de décision centralisée ;
- bonne coordination des tâches ;
- adaptation aux entreprises de petite ou moyenne taille.

4. Les limites de la structure hiérarchique

Malgré ses avantages, cette structure présente certaines limites :

- centralisation excessive des décisions ;
- lenteur dans la circulation de l'information ;
- faible autonomie des collaborateurs ;
- risque de surcharge pour les dirigeants ;
- communication essentiellement verticale ;
- manque de flexibilité face aux changements ;
- faible participation des salariés aux décisions.

Tableau récapitulatif

Élément	Structure hiérarchique
Autorité	Verticale
Commandement	Un seul supérieur par salarié
Décisions	Centralisées
Communication	Principalement verticale
Responsabilités	Clairement définies
Adaptée à	Petites et moyennes organisations

Synthèse

La structure hiérarchique est une organisation fondée sur une chaîne d'autorité clairement définie. Grâce à une répartition précise des responsabilités et au principe de l'unité de commandement, elle facilite la coordination, le contrôle et le fonctionnement de l'entreprise. Toutefois, sa forte centralisation peut limiter la réactivité, l'autonomie et la circulation de l'information.

Conclusion

La structure hiérarchique demeure l'un des modèles d'organisation les plus utilisés dans les entreprises, en particulier lorsque les responsabilités doivent être clairement définies et les décisions centralisées. Bien qu'elle offre une organisation simple et un contrôle efficace, elle présente également des limites en matière de communication, de flexibilité et de participation des collaborateurs.

Dans la fiche suivante (Fiche 16), nous étudierons la structure fonctionnelle, son organisation, ses principes de fonctionnement, ses avantages et ses limites, afin de comprendre les différentes formes d'organisation adoptées par les entreprises.