Les flux dans l'entreprise

Introduction

L'entreprise fonctionne grâce à la circulation permanente de **flux** entre ses différents services et avec son environnement. Ces flux permettent d'assurer la production, le financement, la communication et la prise de décision. Leur bonne gestion est essentielle pour garantir la coordination et la performance de l'organisation.

1. Les flux physiques

Les **flux physiques** correspondent aux déplacements des matières premières, des produits en cours de fabrication et des produits finis.

Ils concernent :

- les approvisionnements ;
- la production ;
- le stockage ;
- la livraison des produits.

Objectif : assurer un approvisionnement régulier et une distribution efficace.

2. Les flux financiers

Les **flux financiers** représentent les mouvements d'argent entre l'entreprise et ses partenaires.

Ils comprennent :

- les paiements des clients ;
- les règlements des fournisseurs ;
- les salaires ;
- les impôts et taxes ;
- les opérations bancaires.

Objectif : assurer l'équilibre financier de l'entreprise.

3. Les flux d'information

Les **flux d'information** regroupent les informations échangées entre les différents services et avec les partenaires.

Ils concernent notamment :

- les commandes ;
- les factures ;
- les rapports ;
- les données de gestion.

Objectif : améliorer la communication et la coordination.

4. Les flux décisionnels

Les **flux décisionnels** correspondent aux décisions et aux consignes transmises par la direction aux différents services.

Ils portent sur :

- les objectifs ;
- les plans d'action ;
- les procédures ;
- les décisions stratégiques.

Objectif : piloter les activités de l'entreprise.

5. Schéma explicatif des flux

Les différents flux circulent entre les sous-systèmes de l'entreprise et son environnement :

- **Flux physiques** : fournisseurs → entreprise → clients.
- **Flux financiers** : clients → entreprise → fournisseurs, banques et État.
- **Flux d'information** : échanges entre tous les services et partenaires.
- **Flux décisionnels** : direction → différents services.

Tableau récapitulatif

Type de flux	Contenu	Objectif
Flux physiques	Matières premières et produits	Produire et livrer
Flux financiers	Encaissements et décaissements	Gérer la trésorerie
Flux d'information	Données et documents	Communiquer et coordonner
Flux décisionnels	Décisions et instructions	Piloter l'entreprise

Exemple

Une entreprise reçoit des matières premières (**flux physiques**), encaisse les paiements de ses clients (**flux financiers**), échange des commandes et des factures (**flux d'information**) et applique les décisions prises par la direction (**flux décisionnels**).

À retenir

- Les flux assurent le fonctionnement quotidien de l'entreprise.
- On distingue quatre principaux flux : **physiques, financiers, d'information et décisionnels**.
- Ces flux relient les différents sous-systèmes et favorisent la coordination.
- Leur bonne gestion améliore la performance de l'entreprise.

Conclusion

Les flux constituent les échanges essentiels qui permettent à l'entreprise de fonctionner efficacement. En assurant la circulation des biens, des ressources financières, des informations et des décisions, ils contribuent à la coordination des activités et à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Dans la fiche suivante (Fiche 8), nous étudierons le contrôle, la régulation et la rétroaction (feedback), afin de comprendre comment l'entreprise mesure ses performances, corrige les écarts et améliore continuellement son fonctionnement.