Les fonctions de l'entreprise

Introduction

Pour atteindre ses objectifs, l'entreprise organise ses activités en plusieurs **fonctions**. Chaque fonction remplit une mission spécifique et contribue au bon fonctionnement de l'organisation. Ensemble, elles assurent la production, la commercialisation, le financement, la gestion des ressources humaines et le développement de l'entreprise.

1. La fonction production

La fonction production transforme les ressources en biens ou services.

Ses principales activités sont :

- planifier la production ;
- fabriquer les produits ;
- contrôler la qualité ;
- entretenir les équipements.

Son objectif est de produire avec qualité, au moindre coût et dans les délais.

2. La fonction commerciale

La fonction commerciale assure la relation avec les clients.

Elle comprend :

- le marketing ;
- la vente ;
- la prospection ;
- le service après-vente.

Son objectif est de satisfaire les clients et d'augmenter les ventes.

3. La fonction financière

La fonction financière gère les ressources financières de l'entreprise.

Elle assure :

- le financement ;
- la gestion de la trésorerie ;
- le contrôle des dépenses ;

- le suivi de la rentabilité.

Son objectif est de garantir l'équilibre financier.

4. La fonction ressources humaines

La fonction ressources humaines gère le personnel.

Elle s'occupe notamment :

- du recrutement ;
- de la formation ;
- de la rémunération ;
- du développement des compétences.

Son objectif est de valoriser le capital humain.

5. La fonction administrative

La fonction administrative organise et coordonne les activités de l'entreprise.

Elle assure la planification, la prise de décision, le suivi et le contrôle administratif.

6. La fonction logistique

La fonction logistique gère les flux de marchandises.

Elle comprend :

- les achats ;
- l'approvisionnement ;
- la gestion des stocks ;
- le transport ;
- la distribution.

Son objectif est de livrer les produits dans les meilleures conditions.

7. La fonction recherche et développement (R&D)

La fonction recherche et développement est responsable de l'innovation.

Elle conçoit de nouveaux produits, améliore les produits existants et développe de nouvelles technologies afin de renforcer la compétitivité de l'entreprise.

Tableau récapitulatif

Fonction	Mission principale
Production	Produire des biens ou services
Commerciale	Vendre et satisfaire les clients
Financière	Gérer les ressources financières
Ressources humaines	Gérer le personnel
Administrative	Organiser et coordonner
Logistique	Gérer les approvisionnements et les livraisons
Recherche et développement	Innover

Exemple

Dans une entreprise de fabrication, la production fabrique les produits, la fonction commerciale les vend, la fonction financière gère les budgets, les ressources humaines recrutent le personnel, la logistique assure les livraisons et la R&D développe de nouveaux produits. Toutes ces fonctions travaillent de manière complémentaire.

À retenir

- L'entreprise est organisée autour de plusieurs **fonctions complémentaires**.
- Chaque fonction assure une mission spécifique.
- La coordination entre les fonctions améliore la performance globale de l'entreprise.
- Toutes les fonctions contribuent à la satisfaction des clients et à la réalisation des objectifs.

Conclusion

Les fonctions de l'entreprise permettent de répartir les activités selon leur nature afin d'assurer une gestion efficace. Leur coordination est indispensable pour garantir la performance et la pérennité de l'organisation.

Dans la fiche suivante (Fiche 6), nous étudierons les sous-systèmes de l'entreprise, leurs interactions et leur rôle dans le fonctionnement global de l'organisation.