1-Donner cinq raisons pour lesquelles il est important d'exécuter le travail par phases dans un projet ;

2-Citer les principales phases dans un projet tout en précisant le contenu de chacune d'elles ;

3-Présenter quatre missions de l'équipe de projet ;

4-Citer sept tâche de la direction du projet ;

5-Expliquer en quoi consiste l'étude d'opportunité ;

6-Même question pour l'étude de faisabilité et l'étude technique ;

7-Vous avez pour projet de créer un cabinet conseil dans votre domaine (CCA, Marketing ou génie électrique). Présenter un organigramme des tâches relatif à ce projet.

8-Présenter les trois étapes de l'ordonnancement ;

9-Citer quatre problèmes d'ordonnancement ;

10-Citer trois techniques d'ordonnancement ;

11-Donner quatre importance de l'estimation dans un projet ;

12-Citer cinq (5) objectifs de l'estimation ;

13-Expliquer le principe de la méthode DELPHI en estimation ;

14-Donner deux avantages et deux inconvénients de la méthode analogique en estimation ;