1. Calcul du Salaire Net à Payer (Mai 2023)

A. Détermination du Salaire Brut Global (SBG)

- **Salaire de base :** 8 000,00 DH
- **Heures supplémentaires (25%) :**

  Taux horaire=8 000/ 191 =41,88481675

  Montant HS=30×8 000/ 191 ×1,25=1 570,68

- **Prime d'ancienneté (10%) :**

  Base d'ancienneté´=Salaire de base+ Heures sup=8 000+1 570,68 =9 570,68

  Prime d'ancienneté´=9 570,68×10%=957,07DH

- **Prime de responsabilité :** 800,00 DH
- **Indemnité de transport :** 450,00 DH

SBG=8 000+1 565,25+956,53+800+450=11 777,75 DH

B. Salaire Brut Imposable (SBI) et Salaire Net Imposable (SNI)

- **Indemnité de transport exonérée :** 450,00 DH
- **SBI :**

  SBI=SBG−Exone´ration transport=11 777,75 −450=11 327,75 DH

Déductions sur salaire :

1. **CNSS (Prestations sociales) :**

   Plafond CNSS=6 000 DH $\Longrightarrow$ 6 000×4,48%=268,80 DH

   AMO (Assurance Maladie Obligatoire) :

   11 327,75×2,26%=256,01 DH

2. **CIMR (3%du SBI) :**

   11 327,75×3%=339,83 DH

3. **Frais professionnels :**

   Base de calcul=SBI−Avantages=11 327,75 DH

   Frais professionnels=11 327,75×25%=2831,94 DH

Calcul du SNI :
SNI=11 327,75− (268,80+256,01 +339,83 +2831,94)= 7631,17

C. Calcul de l'IR Net

- **Calcul de l'IR Brut (Barème mensuel) :**

  IR Brut= (7631,17×34%)−1 433,33= 1161,27

- **Charges de famille :** Marié + 1 enfant = 2 personnes à charge.

  Reduction=2×30 DH=60,00 DH

- **IR Net :**

  IR Net=1161,27−60,00=1101,27 DH

D. Salaire Net à Payer
Total Retenues

=268,80+256,01+339,83+1101,27 +1 000,00=2 965,91 DH

Salaire Net a` Payer=SBG−Total Retenues=11 777,75−2 965,91 =8 811,84 DH

2. Bulletin de Paie au 31/05/2023

Bulletin de Paie		
rubriques	**Gains (DH)**	**Retenues (DH)**
Salaire de base	**8000**	
Heures supplémentaires	**1 570,68**	
Prime d'ancienneté	**957,07**	
Prime de responsabilité	**800**	
Indemnité de transport	**450**	
CNSS		**268,8**
AMO		**256,01**
Cotisation CIMR		**339,83**
IR		**1101,27**
Avance sur salaire		**1000**
Totaux	**11777,75**	**2 965,91**
Net à payer	**8 811,84**	

3. Congé Annuel Payé (au 1er juillet 2023)

a) Durée légale du congé annuel en jours ouvrables réels

- **Règle générale (Art. 231 du Code du Travail) :** 1,5 jour ouvrable par mois de travail effectif.
- **Majoration pour ancienneté (Art. 232) :** 1,5 jour ouvrable supplémentaire par tranche de 5 ans d'ancienneté. Pour 8 ans d'ancienneté, M. Ahmed a droit à **+1,5 jour** de majoration.
- **Période travaillée :** Du 01/07/2022 au 30/06/2023 = 12 mois.
- **Calcul :**

  Droit de base=12×1,5=18 jours

  Majoration d’ancienneté´=1,5 jour

  Dure´e totale du conge´=18+1,5=19,5 jours

b) Date de reprise du travail

- **Départ en congé :** Samedi 01/07/2023.
- **Comptage des 19,5 jours (arrondis en pratique à 20 jours ouvrables) :** Les jours ouvrables excluent le jour de repos hebdomadaire (dimanche) et les jours fériés payés.
    - *Décompte des jours ouvrables :*
        - Semaine 1 : Samedi 1 (1 j), Lundi 3 au Samedi 8 (6 j) = 7 jours.
        - Semaine 2 : Lundi 10 au Samedi 15 (6 j) = 6 jours (Cumul = 13 jours).
        - Semaine 3 : Lundi 17 au Samedi 22 (6 j) = 6 jours (Cumul = 19 jours).
        - Lundi 24 juillet : 0,50 ou 1 jour restant.
- **Date officielle de reprise : Mardi 25 juillet 2023** (au matin).

4. Indemnités en cas de Licenciement au 30/09/2023

- **Statut :** Cadre
- **Ancienneté au 30/09/2023 :** 8 ans et 4 mois (8,33 ans).

a) Durée de prévis

D'après le décret n° 2-04-469 fixant les délais de préavis pour la catégorie des cadres :

- Moins d'1 an : 1 mois
- De 1 an à 5 ans : 2 mois
- Plus de 5 ans : **3 mois**

$\Longrightarrow$ Durée de préavis=3 mois

b) Calcul de l'indemnité de préavis

L'indemnité de préavis correspond à la rémunération globale qu'aurait perçue le salarié s'il avait travaillé pendant le préavis.

l'indemnité de préavis = 42 X191 X 3 = 24066

c) Calcul de l'indemnité de licenciement (Art. 53)

5 X 96 = 480 H

144 X 3 = 432 h

Total = 912

Montant de l’indemnité = 912 X 42 = 38304

5. Exemples de Fautes Graves (Art. 39 du Code du Travail)

1. Le vol, l'abus de confiance ou l'escroquerie commis au sein de l'entreprise.

2. L'absence non justifiée de plus de 4 jours ou de 8 demi-journées pendant une période de 12 mois.
3. L'ivresse publique ou la consommation de produits toxiques/drogues sur le lieu de travail.
4. L'insulte grave, la violence ou les voies de fait commises contre l'employeur ou les collègues.

6. Formalités Obligatoires lors de l'Embauche d'un Salarié au Maroc

1. **Établissement du contrat de travail :** Rédaction du contrat (CDI/CDD) et légalisation des signatures.
2. **Déclaration d'embauche à la CNSS :** Immatriculation du salarié à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale dans les délais légaux (via le portail *Damancom*).
3. **Inscription au registre du personnel :** Inscrire le salarié sur le registre comptable/registre du personnel obligatoire de l'entreprise.
4. **Visite médicale d'embauche :** Soumettre le salarié à un examen médical d'aptitude auprès du médecin du travail.
5. **Délivrance de la carte de travail / Fiche d'information :** Remettre au salarié sa carte de travail et une copie de la déclaration de souscription à l'assurance contre les accidents du travail.